

หนังสือขอส่งมอบทรัพย์สิน

ทำที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอส่งมอบทรัพย์สิน

เรียน

ข้อ 1. ข้อมูลผู้ขอรับมอบทรัพย์สิน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) อายุ ปี อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ เลขประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์ ซึ่งต่อไปในหนังสือฉบับนี้เรียกว่า "ผู้ขอรับมอบทรัพย์สิน" ฝ่ายหนึ่ง

ข้อ 2. ข้อมูลผู้มีหน้าที่ส่งมอบทรัพย์สิน

ขอแจ้งมายัง (นาย/นาง/นางสาว) อายุ ปี อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ เลขประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์ ซึ่งต่อไปในหนังสือฉบับนี้เรียกว่า "ผู้มีหน้าที่ส่งมอบทรัพย์สิน" อีกฝ่ายหนึ่ง

ด้วยผู้มีหน้าที่ส่งมอบทรัพย์สินมีหน้าที่ต้องส่งมอบทรัพย์สินให้แก่ผู้ขอรับมอบทรัพย์สิน แต่จนถึงขณะนี้ยังไม่ได้ส่งมอบทรัพย์สินดังกล่าวแต่อย่างใด จึงขอแจ้งรายละเอียดและขอให้ส่งมอบทรัพย์สิน ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 3. ที่มาของหน้าที่ส่งมอบทรัพย์สิน

ผู้ขอรับมอบทรัพย์สินและผู้มีหน้าที่ส่งมอบทรัพย์สินได้ทำ (ระบุที่มาของหน้าที่ เช่น สัญญาซื้อขาย ข้อตกลงแบ่งทรัพย์สินมรดก หรือหน้าที่ตามกฎหมาย) กันไว้ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ตามข้อตกลง/สัญญาข้อ ซึ่งกำหนดให้ผู้มีหน้าที่ส่งมอบทรัพย์สินต้องส่งมอบทรัพย์สินให้แก่ผู้ขอรับมอบทรัพย์สิน

ข้อ 4. รายละเอียดทรัพย์สินที่ขอให้ส่งมอบ

ทรัพย์สินที่ขอให้ส่งมอบได้แก่ (ระบุชนิด ลักษณะ ยี่ห้อ รุ่น หรือรายละเอียดอื่นที่สามารถระบุตัวทรัพย์สินได้) จำนวน รายการ/ชิ้น

ข้อ 5. การขอส่งมอบทรัพย์สิน

ผู้ขอรับมอบทรัพย์สินจึงขอถือเอาหนังสือฉบับนี้เป็นการขอให้ส่งมอบทรัพย์สินดังกล่าว โดย
☐ ขอให้ส่งมอบทรัพย์สินทันทีนับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้

☐ ขอให้ส่งมอบทรัพย์สินภายในกำหนด วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ ณ สถานที่
.....

ข้อ 6. ผลกรณีไม่ส่งมอบทรัพย์สิน

หากผู้มีหน้าที่ส่งมอบทรัพย์สินไม่ส่งมอบทรัพย์สินภายในกำหนดดังกล่าว ผู้ขอรับมอบทรัพย์สินมีสิทธิ
ดำเนินการตามกฎหมายเพื่อบังคับให้ส่งมอบทรัพย์สิน รวมถึงเรียกร้องค่าเสียหายอันเกิดจากการไม่ส่งมอบ
ทรัพย์สินดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอให้ดำเนินการตามที่แจ้งข้างต้นโดยเคร่งครัด หากเพิกเฉยหรือไม่ปฏิบัติ
ตาม ผู้ขอรับมอบทรัพย์สินสงวนสิทธิที่จะดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ลงชื่อ

(.....)

(ผู้ขอรับมอบทรัพย์สิน)

ลงชื่อ พยาน

(.....)

ลงชื่อ พยาน

(.....)