

หนังสือ ทวงถามหนี้

ทำที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอให้ชำระหนี้เงินกู้ยืมและดอกเบี้ยค้างชำระ

เรียน (ชื่อ-นามสกุลของลูกหนี้)

ที่อยู่..... (ที่อยู่ของลูกหนี้)

ตามที่ ท่านได้ทำสัญญากู้ยืมเงินไว้กับ ข้าพเจ้า (ชื่อเจ้าหนี้)

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. เป็นจำนวนเงินต้นทั้งสิ้น บาท

(.....) โดยมีกำหนดชำระคืนเสร็จสิ้นภายในวันที่ เดือน

พ.ศ.....และตกลงชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละต่อปี ตามที่ระบุไว้ในสัญญากู้ยืมเงินที่ท่านได้ทำไว้กับข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าขอแจ้งว่า บัดนี้ได้ล่วงเลยกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ตามสัญญาดังกล่าวข้างต้นมานานแล้ว แต่ท่านยังคงเพิกเฉยและมิได้นำเงินมาชำระคืนให้แก่ข้าพเจ้าแต่ประการใด ซึ่งทำให้ข้าพเจ้าได้รับความเสียหายเป็นอย่างมาก โดย ณ วันที่ในหนังสือฉบับนี้ ท่านมีหนี้สินคงค้างชำระรวมเป็นเงินต้นจำนวน บาท (.....) และดอกเบี้ยค้างชำระคำนวณถึงปัจจุบัน เป็นจำนวน บาท รวมเป็นเงินที่ต้องชำระทั้งสิ้นบาท (.....)

ฉะนั้น โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าจึงขอเตือนและบอกกล่าวให้ท่านนำเงินจำนวนที่ค้างชำระทั้งหมด ดังกล่าวข้างต้น ไปชำระคืนให้แก่ข้าพเจ้า โดยชำระผ่านช่องทางชำระเงิน ธนาคาร.....เลขที่ชื่อบัญชี.....หรือติดต่อผ่อนชำระให้เสร็จสิ้นภายใน กำหนดเวลา วัน นับตั้งแต่วันที่ท่านได้รับหนังสือฉบับนี้

หากล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ท่านยังคงเพิกเฉยไม่จัดการชำระหนี้ให้เสร็จสิ้น ข้าพเจ้ามีความจำเป็นต้องดำเนินคดีตามกฎหมายกับท่านจนถึงที่สุดต่อไป ซึ่งจะทำให้ท่านต้องต้องรับภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินคดีและค่าธรรมเนียมต่างๆ เพิ่มเติมอีกด้วย

สิ่งที่ส่งมาด้วย: ☐ สำเนาสัญญากู้ยืมเงิน ☐ อื่นๆ.....

หวังว่าจะได้รับความร่วมมือและชำระหนี้เสร็จสิ้นภายในกำหนดดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ เจ้าหนี้/ผู้ให้กู้

(.....)

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ:

ข้อควรระวังและแนวปฏิบัติในการส่งหนังสือทวงถามหนี้ (โปรดอ่านก่อนดาวน์โหลด)

แบบฟอร์มนี้เป็นเพียงตัวอย่างเบื้องต้น การนำไปใช้งานจริงต้องปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 อย่างเคร่งครัด ดังนี้:

1. ในการส่งเอกสารด้วยตัวเองให้มีผลทางกฎหมายสูงสุดพิมพ์เอกสารออกมา 2 ชุด: ลงลายมือชื่อตัวจริงทั้ง 2 ชุด (ชุดหนึ่งส่งให้ลูกหนี้ อีกชุดหนึ่งเจ้าหน้าที่เก็บไว้เองเป็นหลักฐาน) ส่งทางไปรษณีย์ EMS แบบลงทะเบียนตอบรับ: เพราะใบตอบรับจากไปรษณีย์จะเป็นหลักฐานชั้นสำคัญในชั้นศาลว่าลูกหนี้ได้รับหนังสือแล้วรอครบกำหนดเวลา: ในหนังสือระบุให้เวลาชำระหนี้กี่วัน (แนะนำ 15-30 วัน) ต้องรอให้ครบกำหนดก่อน จึงจะสามารถดำเนินการฟ้องร้องขั้นต่อไปได้
2. เวลาในการติดต่อทวงถาม: หากมีการโทรศัพท์หรือติดต่อต่อหน้า ทำได้ในวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.00 - 20.00 น. และวันหยุดราชการ เวลา 08.00 - 18.00 น. เท่านั้น
3. จำนวนครั้งในการติดต่อ: ห้ามติดต่อทวงหนี้เกินวันละ 1 ครั้ง (นับเฉพาะเมื่อมีการพูดคุยเรื่องหนี้สินสำเร็จ)
4. ข้อห้ามเด็ดขาด: ห้ามข่มขู่ ห้ามใช้ความรุนแรง ห้ามใช้ถ้อยคำดูหมิ่น และห้ามเปิดเผยเรื่องหนี้สินของลูกหนี้ให้ผู้อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องทราบ (เช่น การโพสต์ประจาน หรือแจ้งเพื่อนร่วมงาน)

***ข้อจำกัดความรับผิดชอบ:** แบบฟอร์มนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นวิทยาทานและแนวทางเบื้องต้นเท่านั้น ทางสำนักงานไม่มีส่วนรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการนำไปปรับใช้ในกรณีเฉพาะบุคคล หากหนี้สินมีความซับซ้อน แนะนำให้ปรึกษานายความหรือผู้เชี่ยวชาญทางกฎหมายโดยตรง