

สัญญาจ้างทำของ

เลขที่สัญญา

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่างบุคคลดังมีนามต่อไปนี้

ข้อ 1. คู่สัญญา

ผู้ว่าจ้าง

(นาย/นาง/นางสาว) อายุ ปี อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่
ถนน..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต จังหวัด
รหัสไปรษณีย์.....เลขประจำตัวประชาชนเบอร์โทรศัพท์.....
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง

ผู้รับจ้าง

(นาย/นาง/นางสาว) อายุ ปี อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่
ถนน..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต จังหวัด
รหัสไปรษณีย์.....เลขประจำตัวประชาชนเบอร์โทรศัพท์.....
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญาจ้างทำของกันไว้ มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 2. งานที่ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน ดังต่อไปนี้

- ☐ งานก่อสร้าง/ตกแต่ง ☐ งานผลิต/สั่งทำสิ่งของ ☐ งานบริการทางวิชาชีพ ☐ งานซ่อมแซม
☐ อื่น ๆ ระบุ

รายละเอียดและขอบเขตของงาน

(ระบุรายละเอียด รูปแบบ หรือคุณสมบัติของงานให้ชัดเจน หากเนื้อหาไม่พอให้ระบุว่า “รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้” เช่น ขอบเขตงาน (TOR) / แบบแปลน / ใบเสนอราคา และให้ถือว่าเอกสารแนบท้ายดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้)

สถานที่ทำงาน/ส่งมอบงาน

- ☐ สถานที่ ณ ☐ ช่องทางออนไลน์/ระบบคอมพิวเตอร์ที่กำหนด (เช่น อีเมล, Google Drive, Cloud หรือระบบที่ตกลงกัน)

ระบุรายละเอียด

ข้อ 3. ระยะเวลาดำเนินงานและกำหนดส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างตกลงเริ่มดำเนินงานตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. โดยผู้ว่าจ้างตกลงส่งมอบพื้นที่ สัมภาระ ข้อมูล หรือเอกสารที่จำเป็น ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จและส่งมอบงาน ภายในวันที่ เดือน พ.ศ. หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ทันตามกำหนดโดยมิใช่ความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราวันละ บาท (.....) นับแต่วันที่พ้นกำหนดจนถึงวันที่ส่งมอบงานแล้วเสร็จ เว้นแต่เกิดเหตุสุดวิสัย หรือเหตุที่มีมิใช่ความผิดของผู้รับจ้าง

ข้อ 4. สิ้นจ้างและการชำระเงิน

คู่สัญญาตกลงสิ้นจ้างสำหรับงานตามข้อ 2 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น บาท (.....) โดยผู้ว่าจ้างตกลงชำระสินจ้าง

- ☐ ชำระทั้งหมดเพียงงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว
- ☐ แบ่งชำระเป็นงวด ๆ (หากมีมากกว่า 2 งวด หรือรายละเอียดซับซ้อน ให้ระบุไว้ว่า "รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญา")

งวดที่ 1 จำนวน บาท ชำระเมื่อ

งวดที่ 2 จำนวน บาท ชำระเมื่อ

งวดอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อ 5. การจัดหาสัมภาระและวัสดุอุปกรณ์

- ☐ ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาสัมภาระ วัสดุ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานทั้งหมดด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง โดยต้องมีคุณภาพเหมาะสมแก่การทำงานที่
- ☐ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาสัมภาระ วัสดุ และอุปกรณ์บางส่วนหรือทั้งหมด ดังนี้.....

ข้อ 6. การตรวจรับงานและการส่งมอบงาน

เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานแล้วเสร็จและได้แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบแล้ว ผู้ว่าจ้างตกลงจะทำการตรวจรับงานให้แล้วเสร็จภายใน วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้รับจ้าง หากผู้ว่าจ้างตรวจพบว่างานไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นไปตามข้อ 2 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิแจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาอันสมควร โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการแก้ไขนั้น

ข้อ 7. ความรับผิดชอบเพื่อชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเพื่อความชำรุดบกพร่องของงานที่ปรากฏขึ้นภายหลังส่งมอบงาน ภายในระยะเวลา ☐ วัน ☐ เดือน ☐ ปี นับแต่วันที่ส่งมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขหรือซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้าง เว้นแต่ความชำรุดบกพร่องนั้นเกิดจากการใช้งานที่ผิดวิธีของผู้ว่าจ้างเอง

ข้อ 8. การบอกเลิกสัญญา

8.1 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาฉบับนี้ได้ทุกเมื่อ แม้งานยังไม่แล้วเสร็จ โดยผู้ว่าจ้างต้องชดเชยค่าสินไหมทดแทนให้แก่ผู้รับจ้างเพื่อความเสียหายอันเกิดแต่การเลิกสัญญานั้นตามที่กฎหมายกำหนด

8.2 หากผู้รับจ้างไม่เริ่มลงมือทำงานภายในเวลาอันสมควรโดยมิใช่ความผิดของผู้ว่าจ้าง หรือทำงานล่าช้าจนเห็นได้ชัดว่าจะไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดตามข้อ 3 หรือทำงานไม่ถูกต้องตามข้อสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้โดยไม่ต้องรอให้ถึงกำหนดส่งมอบงาน

8.3 หากผู้ว่าจ้างไม่ชำระเงินค่าสินจ้างตามกำหนดในข้อ 4 หรือไม่ส่งมอบพื้นที่ ข้อมูล สัมภาระ หรือเอกสารตามข้อ 3 จนเป็นเหตุให้ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานได้ ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาฉบับนี้ได้หลังจากได้บอกกล่าวเป็นหนังสือให้อีกฝ่ายแก้ไขแล้วภายในระยะเวลาอันสมควร

ข้อ 9. เอกสารแนบท้ายสัญญา

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ว่าจ้าง

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับจ้าง

☐ ขอบเขตงาน (TOR) / ใบเสนอราคา / แบบแปลน / สเปก หรือเอกสารกำหนดรายละเอียดของงาน

☐ อื่น ๆ

ข้อ 10. ข้อตกลงอื่น ๆ

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาต่างได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้ โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนาของตนทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และต่างเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ ผู้ว่าจ้าง
(.....)

ลงชื่อ ผู้รับจ้าง
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)