

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้อ 1. คู่ฝ่ายในหนังสือมอบอำนาจ

ผู้มอบอำนาจ

(นาย/นาง/นางสาว) อายุ ปี สัญชาติ อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ เลขประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์

ซึ่งต่อไปในหนังสือฉบับนี้เรียกว่า "ผู้มอบอำนาจ" ฝ่ายหนึ่ง

ผู้รับมอบอำนาจ

(นาย/นาง/นางสาว) อายุ ปี สัญชาติ อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ เลขประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์

ซึ่งต่อไปในหนังสือฉบับนี้เรียกว่า "ผู้รับมอบอำนาจ" อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยหนังสือฉบับนี้ ผู้มอบอำนาจมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนผู้มอบอำนาจได้ ตามข้อความดังต่อไปนี้

ข้อสังเกต: กิจกรรมใดที่กฎหมายบังคับว่าต้องทำเป็นหนังสือ หรือต้องมีหลักฐานเป็นหนังสือ การตั้งตัวแทนเพื่อกิจกรรมนั้นก็ต้องทำเป็นหนังสือหรือมีหลักฐานเป็นหนังสือด้วยเช่นกัน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 798

ข้อ 2. ขอบเขตการมอบอำนาจ

☐ มอบอำนาจทั่วไป ให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจจัดการงานทั่วไปแทนผู้มอบอำนาจได้ทุกอย่าง เว้นแต่กิจการที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมอบอำนาจโดยชัดแจ้งตามข้อ 3

☐ มอบอำนาจเฉพาะการ ให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจกระทำการเฉพาะเรื่องดังต่อไปนี้

.....
.....

ข้อ 3. กิจการที่ต้องได้รับมอบอำนาจโดยชัดแจ้งตามกฎหมาย

หากประสงค์ให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจกระทำการดังต่อไปนี้ ต้องทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน มิฉะนั้นผู้รับมอบอำนาจจะไม่มีอำนาจกระทำการนั้นแทนผู้มอบอำนาจ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 801

- ☐ ขายหรือจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์
- ☐ ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์กว่าสามปีขึ้นไป
- ☐ ให้ (ยกให้โดยเสน่หา)
- ☐ ประนีประนอมยอมความ
- ☐ ยื่นฟ้องคดีต่อศาลหรือดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีใด ๆ ในศาล
- ☐ ถอนฟ้อง
- ☐ ยอมรับตามที่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง
- ☐ สละสิทธิหรือใช้สิทธิในการอุทธรณ์หรือฎีกา
- ☐ มอบข้อพิพาทให้อนุญาโตตุลาการวินิจฉัย
- ☐ อื่น ๆ ระบุ

ข้อ 4. ระยะเวลาการมอบอำนาจ

- ☐ มีกำหนดระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.
ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

- ☐ ไม่มีกำหนดระยะเวลา ให้มีผลใช้บังคับจนกว่าผู้มอบอำนาจจะเพิกถอนเป็นหนังสือหรือความเป็นตัวแทนสิ้นสุดลงโดยผลของกฎหมาย

ข้อสังเกต:

ความเป็นตัวแทนย่อมระงับสิ้นไปโดยผลของกฎหมายเมื่อผู้มอบอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งถึงแก่ความตาย ตกเป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือตกเป็นบุคคลล้มละลาย ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 826 โดยไม่จำเป็นต้องมีการเพิกถอนเป็นหนังสืออีก

ข้อ 5. การมอบอำนาจช่วง

- ☐ ผู้รับมอบอำนาจมีสิทธิมอบอำนาจช่วงให้บุคคลอื่นกระทำการแทนได้ภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจนี้
 - ☐ ผู้รับมอบอำนาจไม่มีสิทธิมอบอำนาจช่วงให้บุคคลอื่นกระทำการแทน
- เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้มอบอำนาจก่อน

ข้อ 6. ผลผูกพัน

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือฉบับนี้ ให้ถือเสมือนหนึ่งว่าผู้มอบอำนาจได้กระทำการนั้นด้วยตนเองทุกประการ และผู้มอบอำนาจขอรับผิดชอบในการกระทำของผู้รับมอบอำนาจดังกล่าวทุกประการ

ข้อ 7. เอกสารแนบท้ายหนังสือมอบอำนาจ

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านผู้มอบอำนาจ
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ

☐ สำเนาทะเบียนบ้านผู้รับมอบอำนาจ

☐ อื่น ๆ ระบุ

ข้อแนะนำ: ควรเขียนกำกับด้วยลายมือบนสำเนาเอกสารแนบท้ายทุกฉบับว่า "ใช้เฉพาะการมอบอำนาจฉบับนี้เท่านั้น"
พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง เพื่อป้องกันมิให้มีการนำสำเนาไปใช้ในกิจการอื่นโดยมิได้รับอนุญาต

ข้อ 8. ข้อตกลงอื่น ๆ

ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้โดยตลอด
แล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนาของตนทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน
หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่ฝ่ายต่างเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ
(.....)

ผู้มอบอำนาจ

ลงชื่อ
(.....)

ผู้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ
(.....)

พยาน

ลงชื่อ
(.....)

พยาน