

หนังสือขอคืนทรัพย์สิน

ทำที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอคืนทรัพย์สิน

เรียน

ข้อ 1. ข้อมูลผู้ขอคืนทรัพย์สิน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) อายุ ปี อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ เลขประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์ ซึ่งต่อไปในหนังสือฉบับนี้เรียกว่า "ผู้ขอคืนทรัพย์สิน" ฝ่ายหนึ่ง

ข้อ 2. ข้อมูลผู้ครอบครองทรัพย์สิน

ขอแจ้งมายัง (นาย/นาง/นางสาว) อายุ ปี อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ เลขประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์ ซึ่งต่อไปในหนังสือฉบับนี้เรียกว่า "ผู้ครอบครองทรัพย์สิน" อีกฝ่ายหนึ่ง

ด้วยผู้ขอคืนทรัพย์สินอ้างว่าเป็นเจ้าของ หรือเป็นผู้มีสิทธิครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมายในทรัพย์สิน ซึ่งขณะนี้ อยู่ในความครอบครองของผู้ครอบครองทรัพย์สิน จึงขอแจ้งรายละเอียดและขอคืนทรัพย์สินดังกล่าว ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 3. รายละเอียดทรัพย์สิน

ทรัพย์สินที่ขอคืนได้แก่ (ระบุชนิด ลักษณะ ยี่ห้อ รุ่น หรือรายละเอียดอื่นที่สามารถระบุตัวทรัพย์สินได้) จำนวน รายการ/ชิ้น ซึ่งขณะนี้อยู่ในความครอบครองของผู้ครอบครองทรัพย์สิน นับแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้อ 4. เหตุแห่งการขอคืนทรัพย์สิน

ด้วยเหตุ
.....

(ระบุเหตุแห่งการขอคืน เช่น ให้ยืมแล้วไม่คืนตามกำหนด ผากไว้แล้วไม่ยอมคืน สัญญาเช่าสิ้นสุดแล้ว หรือครอบครองโดยไม่มีสิทธิ) อันเป็นเหตุให้ผู้ขอคืนทรัพย์สินมีสิทธิติดตามและเอาคืนซึ่งทรัพย์สินดังกล่าวได้ตามกฎหมาย

ข้อ 5. การขอคืนทรัพย์สิน

ผู้ขอคืนทรัพย์สินจึงขอถือเอาหนังสือฉบับนี้เป็นการขอคืนทรัพย์สินดังกล่าว โดย
☐ ขอให้ส่งมอบทรัพย์สินคืนทันทีนับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้

☐ ขอให้ส่งมอบทรัพย์สินคืนภายในกำหนด วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ ณ สถานที่
.....

ข้อ 6. ผลกรณีไม่ส่งมอบทรัพย์สินคืน

หากผู้ครอบครองทรัพย์สินไม่ส่งมอบทรัพย์สินคืนภายในกำหนดดังกล่าว ผู้ขอคืนทรัพย์สินมีสิทธิ
ดำเนินการตามกฎหมายเพื่อติดตามเอาคืนทรัพย์สิน รวมถึงเรียกร้องค่าเสียหายอันเกิดจากการไม่ส่งมอบ
ทรัพย์สินคืนดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอให้ดำเนินการตามที่แจ้งข้างต้นโดยเคร่งครัด หากเพิกเฉยหรือไม่ปฏิบัติ
ตาม ผู้ขอคืนทรัพย์สินสงวนสิทธิที่จะดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ลงชื่อ

(.....)

(ผู้ขอคืนทรัพย์สิน)

ลงชื่อ พยาน

(.....)

ลงชื่อ พยาน

(.....)